



**Estimé/État des coûts pour une activité de formation/entraînement**

**Description du projet de formation**

Titre: _____		Période de formation	
Code de cours: _____	Durée: _____ hres	du: _____	
Lieu de formation: _____		au: _____	

**Salaires des participants**

		Horaires:		Cadres:	
		Estimé	Réel	Estimé	Réel
Nombre de participants:		0	0	0	0
Durée du cours:		0	0	0	0
Nombre d'heures totales:		0	0	0	0
Taux horaire moyen:		- \$	- \$	- \$	- \$
<b>Sous-total:</b>		- \$	- \$	- \$	- \$
		<b>TOTAL:</b>		- \$	- \$

**Coût du projet de formation**

	Estimé	Réel
Coût du formateur externe(facture totale)	- \$	- \$
Coût du formateur interne cadre(salaire seul.)	- \$	- \$
Coût du formateur interne horaire(sal, voyage)	- \$	- \$
Coût de conception/développement/éditique	- \$	- \$
Coût de matériel et volumes	- \$	- \$
Frais d'inscription	- \$	- \$
Frais de location - locaux	- \$	- \$
Frais de location - achats d'équipements	- \$	- \$
Autres frais (voyage formateur cadre)	- \$	- \$
<b>TOTAL:</b>	- \$	- \$

**Frais de séjour et de déplacement des participants**

	Estimé	Réel
Coût total des repas	- \$	- \$
Frais d'hébergement	- \$	- \$
Déplacements	- \$	- \$
Location de voiture	- \$	- \$
Autres (ex.: taxi, autobus, etc.)	- \$	- \$
<b>TOTAL:</b>	- \$	- \$

**Calcul du coût total du projet**

<b>TOTAL:</b>	- \$	- \$
Moins montant des salaires des formateurs cadres	- \$	- \$
Montant des salaires prévus au budget de l'opération	- \$	- \$
<b>TOTAL AU BUDGET DE FORMATION:</b>	- \$	- \$

Approuvé par: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_